



Departament Komunikacji i Mediów Polskiego Związku Piłki Nożnej Piłki poszukuje zaangażowanej i energicznej osoby na stanowisko Asystenta/Asystentki w Departamencie Komunikacji i Mediów. To wyjątkowa szansa na rozwój zawodowy w jednej z najważniejszych organizacji sportowych w Polsce.

ASYSTENT/KA W DEPARTAMENCIE KOMUNIKACJI I MEDIÓW

Miejsce pracy: Warszawa

ZAKRES OBOWIĄZKÓW TO M.IN.:

- wsparcie w realizacji bieżących zadań Departamentu Komunikacji i Mediów;
- bieżąca obsługa korespondencji i dokumentacji działu;
- obsługa systemu rozliczeń;
- bieżący przegląd prasy;
- udział w organizacji wydarzeń medialnych, takich jak konferencje prasowe;
- wykonywanie dodatkowych zadań przy okazji zgrupowań i meczów reprezentacji Polski;
- współpraca z innymi departamentami PZPN;
- współpraca z zewnętrznymi kontrahentami.

CO OFERUJEMY?

- łączenie pasji z pracą w organizacji, która odpowiada za najpopularniejszą dyscyplinę sportu w naszym kraju;
- rozwijanie swoich umiejętności na kursach i szkoleniach związanych z wypełnianymi obowiązkami;





- system premiowy;
- bilety na mecze reprezentacji Polski.

Aplikacje (CV i list motywacyjny) prosimy przesłać drogą mailową na adres rekrutacja@pzpn.pl do dnia 06.01.2025 r. w tytule maila wpisując „asystent/ka media rekrutacja”.

Prosimy o zawarcie w CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Związek Piłki Nożnej podanych przeze mnie danych osobowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji, oraz przechowywania dokumentów aplikacyjnych dla potrzeb przyszłych prowadzonych przez PZPN rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa. Ponadto, informujemy, że:

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PZPN w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: daneosobowe@pzpn.pl oraz korespondencyjnie ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
3. Pani/Pana dane osobowe aplikacyjne będą przetwarzane do momentu zatrudnienia lub w ciągu dwunastu (12) miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji dla potrzeb związanych z przyszłymi rekrutacjami prowadzonymi przez PZPN na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 RODO.





4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom i osobom wspierającym PZPN w przeprowadzeniu oraz rozstrzygnięciu procesu rekrutacji, w tym poprzez systemy informatyczne dedykowane do kontaktu, naboru oraz przechowywania dokumentów aplikacyjnych kandydata/ki.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO, prawo do usunięcia, danych na podstawie art. 17 RODO za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d, e tego przepisu, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, art. 20 prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.
6. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia kargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przez ustawę Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze jest wymagane celem wzięcia udziału w procesie rekrutacji, a ich niepodanie będzie skutkować niemożnością wzięcia udziału w tym procesie, a także innych przeprowadzanych w przyszłości przez PZPN.
8. W przypadku wycofania przez Panią/ Pana zgody na przetwarzanie danych po zakończeniu procesu rekrutacji nastąpi usunięcie Pani/Pana danych zebranych dla potrzeb prowadzonych rekrutacji. Usunięcie zgromadzonej dokumentacji w wersji papierowej oraz z naszych systemów informatycznych nastąpi w ciągu 14 dni od momentu odwołania zgody dla PZPN na ich przetwarzanie w celach rekrutacyjnych.





9. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

