

**PRZEPISY
LICENCYJNE
DLA KLUBÓW
FUTSALU
NA SEZON 2021/2022
I NASTĘPNE**

25 MAJA 2021 roku

SPIS TREŚCI:

1. WPROWADZENIE

2. ORGANY LICENCYJNE

3. PROCEDURA I LICENCJA

4. KRYTERIA PRAWNE

5. KRYTERIA SPORTOWE

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I FINANSÓW

8. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10. ZAŁĄCZNIKI

1. WPROWADZENIE

1.1. Cele

System licencyjny obejmujący przyznawanie licencji klubom sportowym uprawniającej do uczestnictwa w rozgrywkach Ekstraklasy i 1 Ligi Futsalu, ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania futsalu;
- 2) adaptację infrastruktury sportowej umożliwiającą udostępnienie zawodnikom oraz widzom bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) poprawę ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie przejrzystości finansów oraz wiarygodności klubów;
- 5) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów przez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, instytucji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz innych członków PZPN, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz Spółki Futsal Ekstraklasy jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej;
- 6) zabezpieczenie ciągłości rozgrywek futsalu w trakcie sezonu;
- 7) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu oraz spraw finansowych.
- 8) doprowadzanie do spójności systemu i jednolitości w stosowaniu przepisów o ochronie danych podmiotom, którym nadano Licencję, ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w szczególności zapewnienie bezpiecznego prawa do ochrony danych i uregulowanie zasad swobodnego przepływu danych osobowych w UE w taki sposób, by ochrona praw jednostki nie stała temu na przeszkodzie.

1.2. Zakres zastosowania

Przepisy licencyjne dla klubów futsalu regulują prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji oraz definiują w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) klub któremu przyznano licencję (Licencjobiorcę);
- 3) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu oraz finansowych, jakie musi spełnić klub (Licencjobiorca), by otrzymać licencję przyznaną przez organy licencyjne (Licencjodawcę), upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach futsalu.

2. ORGANY LICENCYJNE

2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji

2.1.1. Polski Związek Piłki Nożnej realizuje procedurę licencyjną dla klubów futsalu uczestniczących w rozgrywkach Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsalu, będących jego członkami.

2.1.2. Organami właściwymi w sprawach licencji są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej - będąca organem pierwszej instancji;
- a) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej - będąca organem odwoławczym (organ drugiej instancji).

2.1.3. Organy licencyjne są od siebie niezależne.

2.1.4. Komisja ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.5. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.6. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych powołuje i odwołuje Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej.

2.1.7. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych powołuje się są na czteroletnią kadencję, równą kadencji Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

2.1.8. Członkami organów licencyjnych mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2.1.9. Członkowie organów licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków.

2.1.10. Członek organu licencyjnego musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjodawcy.

2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych

2.2.1. Komisja ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal* zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych, w przypadkach określonych w niniejszych przepisach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu licencji poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal* są w trakcie sezonu licencyjnego w dalszym ciągu spełnione.

2.2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.2.3. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.2.4. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.2.5. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

2.2.6. Komisja ds. Licencji Klubowych powołuje zespoły odpowiedzialne za przegląd i kwalifikację obiektów piłkarskich zgłoszonych we wnioskach licencyjnych oraz prowadzi ich rejestr.

2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych

2.3.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, poprzez weryfikację,

czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsalu* zostały spełnione.

2.3.2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.3.3. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.3.4. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.3.5. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

3. PROCEDURA I LICENCJA

3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury

3.1.1. Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako osoba prawna będący członkiem Polskiego Związku Piłki Nożnej.

3.1.2. Organy licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- a) postępowanie jest dwuinstancyjne, organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych, a organem odwoławczym Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych,
- b) uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji,
- c) posiedzenia organów licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne),
- d) nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji,
- e) postępowanie przed organami licencyjnymi jest płatne. Wysokość opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję w poszczególnych klasach rozgrywkowych wynosi 300 zł płatne na konto PZPN. Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Licencjodawcy należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji.
- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach organy licencyjne upoważnione są do procedowania w trybie on-line i głosowania poza posiedzeniowego z wykorzystaniem środków bezpośredniej komunikacji na odległość za pośrednictwem poczty e-mail.

3.1.3. W toku postępowania doręczeń wszystkich pism i dokumentów dokonuje się, o ile organ licencyjny tego nie określi: osobiście, pocztą, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę) lub za pośrednictwem systemu elektronicznego.

3.2. Terminy

3.2.1. Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej daty.

3.2.2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszych przepisach, może on zostać określony przez organy licencyjne. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

3.2.3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

3.2.4. Przywrócenie terminu określonego w niniejszych przepisach oraz terminu wyznaczonego przez organ licencyjny I instancji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

3.3. Orzeczenia

3.3.1. Orzeczenia organów licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

3.3.2. Decyzje organów licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący i sekretarz organu licencyjnego.

3.3.3. Postanowienia organów licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia podpisują przewodniczący organu licencyjnego lub wiceprzewodniczący.

3.4. Odwołania od decyzji

3.4.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w niniejszych przepisach, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.4.2. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od doręczenia decyzji.

3.4.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania, płatną na rachunek Licencjodawcy najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości kaucja podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

3.4.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione w odwołaniu załączniki.

3.4.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 3.4.2 i 3.4.4 niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3.4.6. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.

3.4.7. W sytuacji jeśli klub nie otrzymał licencji w związku z niespełnieniem kryteriów infrastrukturalnych zaleca się aby Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych przeprowadziła wizytację obiektu celem zweryfikowania, czy uchybienia stanowiące podstawę nieprzyznania licencji zostały usunięte.

3.5. Proces zasadniczy

3.5.1. Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) do dnia **1 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Licencjodawca sporządza i publikuje dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejsze przepisy: kryteria licencyjne, oświadczenia czy formularze do wypełnienia.
- 2) Wnioskodawca wypełnia dokumenty licencyjne (formularze, oświadczenia itp.) i zwraca je Licencjodawcy najpóźniej w terminie:
 - a) do dnia **10 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów Futsal Ekstraklasy).
 - b) do dnia **15 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów 1 Ligi Futsal).
- 3) jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, są rejestrowane i przekazane do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych.
- 4) jeżeli dokumenty są niekompletne, Licencjodawca wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie.
- 5) po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy Komisja ds. Licencji Klubowych najpóźniej w terminie:
 - A) do dnia **25 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów Futsal Ekstraklasy):
 - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
 - B) do dnia **30 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów 1 Ligi Futsal):
 - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

- 6) w przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania.
- 7) po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych:
 - a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach, i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych sytuacjach organy licencyjne upoważnione są do zmiany/wydłużenia terminów procesu licencyjnego.

3.6. Procedura kontroli i nadzoru

Zasadnicze czynności dotyczące procedury kontroli i nadzoru:

- 1) Komisja ds. Licencji Klubowych upoważniona jest do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjodawca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon.
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Komisja ds. Licencji Klubowych, wedle swojego uznania, podejmuje działania lub wdraża procedurę nadzoru.

3.7. Sankcje

3.7.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszych przepisach (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego) podlegają sankcjom nakładanym przez organy licencyjne, zgodnie z niniejszymi przepisami.

3.7.2. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjodawcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów (uprawniającego do udziału w rozgrywkach właściwej ligi lub klasy) lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych przez:

- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- d) karę pieniężną w wysokości od 100 PLN do 5 000 PLN (od stu złotych do pięciu tysięcy złotych) płatną w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
- e) pozbawienie klubu w aktualnym sezonie rozgrywkowym właściwej ligi lub klasy punktów, w wymiarze od 1 do 5 punktów.

3.7.3. Organy licencyjne wymierzają sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez niniejsze przepisy, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Komisja ds. Licencji Klubowych w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzane łącznie.

3.7.4. Komisja ds. Licencji Klubowych może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności przez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, że cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.

3.7.5. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji określonych w niniejszych przepisach przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.7.6. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Związkowej Komisji Odwoławczej, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

3.8. Licencja

3.8.1. Kluby uczestniczące w rozgrywkach Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal muszą uzyskać licencję zgodnie z *Przepisami licencyjnymi dla klubów futsalu*.

3.8.2. Decyzja licencyjna musi zawierać:

- a) numer decyzji i datę wydania licencji,
- b) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania zawodów w roli gospodarza,
- c) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
- d) okres ważności licencji,
- e) informacje w sprawie nadzorów, jeżeli takie zostały orzeczone,
- f) pieczęć Polskiego Związku Piłki Nożnej,
- g) podpisy przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.

Wzór decyzji w przedmiocie przyznania Licencji stanowi załącznik do niniejszych przepisów.

3.8.3. O ile Komisja ds. Licencji Klubowych nie postanowi inaczej licencja jest wydana na jeden sezon.

3.8.4. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem sezonu, na który została wydana, lub
- b) z chwilą rozwiązania rozgrywek właściwej ligi lub klasy, lub
- c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobiorcy, lub
- d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjobiorcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej.

3.8.5. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli:

- a) którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
- b) w stosunku do Licencjobiorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu.

3.8.6. Decyzja o zawieszeniu lub pozbawieniu licencji, w trakcie Sezonu licencyjnego, musi określać zakres obowiązywania poprzez zdefiniowanie klasy rozgrywkowej czy kategorii wiekowej, której dotyczy.

3.8.7. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

3.8.8. Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

4. KRYTERIA PRAWNE

4.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsalu.

4.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów FIFA, UEFA, PZPN i właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również niniejszych *Przepisów licencyjnych dla klubów Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsalu*.

4.3. Kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
L.01	<p>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty</p> <p>1) Wnioskodawca może działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego ⁽¹⁾.</p> <p>2) Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nazwa Wnioskodawcy,b) siedziba Wnioskodawcy,c) forma prawna Wnioskodawcy,d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy. <p>3) Jeżeli z powodu przedłużającego się postępowania rejestrowego przed sądem gospodarczym lub starostą aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji nie ujawnia aktualnego stanu osobowego władz klubu, organy licencyjne mogą w takim przypadku uznać za wystarczające wykazanie informacji o których mowa w pkt. d) i e) innymi dokumentami w szczególności protokołem walnego zgromadzenia członków lub odpowiedniej władzy spółki kapitałowej.</p>
L.02	<p>Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach</p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, że:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej;c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy;d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych dla klubów futsalu</i>;e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;

	<p>f) Wnioskodawca w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.</p> <p>Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>
L.03	<p>Oświadczenie o stosowaniu dokumentacji ochrony danych osobowych.</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualne Oświadczenie o posiadaniu stosownych Polityk, Procedur i zabezpieczeń w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownymi zgodami i realizacją obowiązku informacyjnego. Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).</p> <p>Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik PR.02 musi zostać podpisane przez osobę (-by) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>

(1) Stosownie do treści § 1 ust. 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.) - możliwe jest przejściowe dopuszczenie do udziału w rozgrywkach piłkarskich klubów nie będących członkami PZPN, a posiadających inną formę prawną niż określona w ust. 3 tej uchwały. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje właściwy Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

5. KRYTERIA SPORTOWE

5.1. Wprowadzenie

5.1.1. Dla przyszłości futsalu bezwzględnie konieczne jest posiadanie szerokiej bazy dostępnej dla piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest stymulowanie powstania programów rozwoju młodzieży oraz przyciąganie do futsalu większej liczby lepiej wykształconych i wyszkolonych chłopców i dziewcząt.

5.1.2. Niniejsze przepisy podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych od klubów sportowych ubiegających się o licencję.

5.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- a) Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość szkolenie młodzieży,
- b) Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną,
- c) Wnioskodawca stosuje zasady *fair play* na boisku i poza nim.

5.3. Kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
S.01	<p>1. W sezonie 2021/2022 Kluby Ekstraklasy Futsal i 1 Ligi Futsal zobowiązane są do zgłoszenia co najmniej jednej drużyny i udziału w rozgrywkach Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsal w jednej z dwóch kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none">- U-19 chłopców.- U-17 chłopców. <p>2. W sezonie rozgrywkowym 2022/2023 i następnie każdy klub występujący w Ekstraklasie Futsal i 1 Lidze Futsal zobowiązany jest do udziału w rozgrywkach Młodzieżowych Mistrzostw Polski w co najmniej dwóch kategoriach wiekowych, przy czym jedną nich musi być kategoria:</p> <ul style="list-style-type: none">- U-19 chłopców.- U-17 chłopców.
S.02	<p>Udział zawodników młodzieżowych</p> <p>1) Wnioskodawca musi zapewnić, że w czasie trwania całego sezonu w rozgrywkach Ekstraklasy będzie wpisywał do sprawozdania sędziego dwóch zawodników młodzieżowych, przy założeniu wykorzystanie pełnego limitu tj. 14 zawodników.</p> <p>2) Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego ukończą 21 rok życia oraz zawodnicy młodsi.</p>
S.03	<p>Opieka medyczna</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z właściwym regulaminem rozgrywek Polskiego Związku Piłki Nożnej.</p>

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

6.1. Wprowadzenie

Wykorzystując wieloletnie doświadczenia hal i obiektów sportowych na których rozgrywane są mecze Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal oraz poziomu bezpieczeństwa określa się przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury dla tych obiektów. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe należy uwzględniać niniejsze wytyczne w planach modernizacji Hal Sportowych i rozpocząć dostosowywania ich do tych wymagań celem podwyższenia standardów jakości. Wszelkie prace związane z modernizacją lub budową nowych obiektów muszą być konsultowane z odpowiednimi organami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej zobowiązane są do powołania, w trybie uchwały właściwego Zarządu, osoby lub osób które będą uprawnione do opiniowania budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów piłkarskich na terenie działania właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

6.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- a) Wnioskodawca/Licencjodawca posiada zweryfikowaną przez uprawniony do tego organ związkowy Halę sportową dostępną dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo Futsal Ekstraklasy, 1 Ligi Futsal jak i Pucharu Polski w Futsal ;
- b) zawodnicy i widzowie mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów;

6.3. Kryteria administracyjno-organizacyjne

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
I.01	Hala/Obiekt sportowy 1) Wnioskodawca musi dysponować obiektem sportowym umożliwiającym rozgrywanie meczów futsalu w ramach rozgrywek klubowych. 2) Wnioskodawca musi dowieść, że: a) jest właścicielem obiektu sportowego, lub b) jeżeli nie jest właścicielem obiektu sportowego, musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) obiektu, z którego klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do korzystania z obiektu przez Wnioskodawcę dla celów meczów futsalu rozgrywanych w charakterze gospodarza co najmniej przez cały/e Sezon/y licencyjny/e, c) posiada aktualną weryfikację obiektu na cały Sezon licencyjny. 3) Obiekt sportowy musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach.
I.02	Regulaminy 1) Hala musi posiadać wewnętrzny regulamin obiektu i regulamin zawodów piłkarskich nie będących imprezą masową bądź jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego nakładają taki obowiązek, musi posiadać regulamin imprezy masowej. 2) Regulaminy o których mowa w pkt. 1) muszą zostać rozmieszczone w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm) przed każdym wejściem udostępnionym dla kibiców na halę w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać.

6.4. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
I.03	Miejsce dla kibiców drużyny gości 1) Na obiekcie sportowym zapewnienie co najmniej 5% łącznej liczby miejsc przewidzianych dla publiczności, jednak nie mniej niż 15 miejsc, musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze. 2) Dla kibiców drużyny gości musi być wydzielona, usytuowana w pobliżu sektora kibiców drużyny gości, minimum 1 (jedna) toaleta.
I.04	Pole gry 1) Zawody o mistrzostwo Ekstraklasy Futsalu i 1 Ligi Futsalu mogą odbywać się na boiskach o wymiarach minimum 38 x 18 metrów, 2) Zapewnienia miejsc dla zawodników rezerwowych oraz sztabu szkoleniowo- medycznego zespołu w bezpośrednim sąsiedztwie pola gry, 3) Podczas trwania zawodów muszą być zabezpieczone nosze oraz noszowi wyposażeni w kamizelki z oznaczeniem na białym tle zielonego koloru krzyża.

I.05	<p>Dojazd do obiektu sportowego</p> <p>Obiekt sportowy musi spełniać warunki, aby pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu.</p>
I.06	<p>Szatnie dla drużyn</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o takim samym standardzie. 2) Standard i wyposażenie szatni ustala Polski Związek Piłki Nożnej. 3) Zaleca się, aby powierzchnia każdej szatni, nie licząc powierzchni natrysków i toalet była nie mniejsza niż 25m². 4) W każdej szatni zaleca się, aby znajdowały się: <ol style="list-style-type: none"> a) miejsca do siedzenia dla minimum 20 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla minimum 20 osób, c) minimum 3 prysznice, d) minimum 1 toaleta (z sedesem), e) tablica z wyposażeniem do prezentacji taktyki.
I.07	<p>Szatnia dla sędziów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników. 2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować: <ol style="list-style-type: none"> a) stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, c) 1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu, d) 1 toaleta (z sedesem) w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.
I.08	<p>Parking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dla działaczy klubów, sędziów i innych osób funkcyjnych muszą być udostępnione wyznaczone miejsca parkingowe. 2) Parametry (w szczególności liczba) miejsc parkingowych ustala Polski Związek Piłki Nożnej.
I.09	<p>Urządzenia sanitarne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy obiekt na którym rozgrywane są mecze piłkarskie musi być wyposażony w toalety dla publiczności obu płci. 2) Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi. 3) Zaleca się, aby na obiekcie na każde 500 udostępnionych miejsc dla publiczności znajdowały się minimum 2 toalety dla mężczyzn i 1 dla kobiet
I.10	<p>Nagłośnienie</p> <p>Hala musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części obiektu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>
I.11	<p>Oznakowanie</p> <p>Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości, b) szatnia sędziów, c) obserwator/delegat meczowy, d) toalety,

	e) oraz inne pomieszczenia meczowe.
I.12	<p>Miejsca dla widzów niepełnosprawnych</p> <p>1) Zaleca się, aby na hali znajdowały się przynajmniej 3 (trzy) miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>2) Wyznaczenie tych miejsc w obszarze pola gry jest zabronione.</p>

6.5. Przypadki szczególne

Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego, może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I FINANSÓW

7.1. Wprowadzenie

Obecnie klub futsalu nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu uczestniczącego w rozgrywkach futsalu.

7.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących personelu jest zapewnienie, by:

- Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- zawodnicy byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

Celem kryteriów dotyczących spraw finansowych jest:

- poprawa potencjału ekonomicznego i finansowego klubów;
- zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- ochrona wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników i pracowników, innych klubów oraz Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz Spółki Futsal Ekstraklasa.

7.3. Kryteria dotyczące personelu

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
P.01	<p>Osoba odpowiedzialna za procedurę licencyjną</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za procedurę licencyjną Wnioskodawcy.</p>
P.02	<p>Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo podczas zawodów piłki nożnej.</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa organizowanych imprez. Taką osobą może być osoba zatrudniona w administracji klubu lub inna osoba zaangażowana przez klub na podstawie</p>

	<p>umowy cywilnoprawnej, zawartej w formie pisemnej. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być obecny na Hali przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza i posiadać odpowiednie doświadczenie w sprawach związanych z kontrolowaniem tłumu, bezpieczeństwem i ochroną imprez piłkarskich, porządkiem publicznym, kontrolą biletów, organizacją meczów, itp. oraz uczestniczyć we wszystkich warsztatach / kursach szkoleniowych i naradach dla kierowników ds. bezpieczeństwa, organizowanych przez PZPN. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymagania określone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>
P.03	<p>Opieka medyczna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza, ratownika medycznego lub inną osobę posiadającą stosowne uprawnienia odpowiedzialnego/ą za udzielenie pierwszej pomocy medycznej. 2) Taka osoba, musi być obowiązkowo obecna na meczach rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.
P.04	<p>Trener pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi zatrudnić trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za szkolenie piłkarskie zawodników. Trener pierwszego zespołu musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu umowę z trenerem pierwszego zespołu zawartą na okres co najmniej do końca sezonu licencyjnego.</p>
P.05	<p>Spiker</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić spikera posiadającego stosowne uprawnienia wydane przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p>
P.06	<p>Służby porządkowe</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić odpowiednią liczbę służb porządkowych i informacyjnych lub wolontariuszy zapewniających bezpieczeństwo i obsługę meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.</p> <p>Zaleca się, aby Wnioskodawca zapewnił licencjonowaną firmę odpowiadającą za bezpieczeństwo i obsługę meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.</p>

7.4. Kryteria finansowe

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
------------	-------------

F.01	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników oraz na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego (w związku ze wszelkimi zobowiązaniami prawnymi wobec pracowników), jak też z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w rozgrywkach oraz opłat w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 maja roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników, które powstały do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i></p> <p><i>Kryterium to zasadniczo ma pomóc zapewnić, że wskazani pracownicy otrzymają należne im płatności.</i></p>
F.02	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak i Spółki Futsal Ekstraklasa z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 maja roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak i Spółki Futsal Ekstraklasa z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, które powstały do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i></p>
F.03	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 maja roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i></p>

7.4.1 W przypadku klubu Futsal Ekstraklasa Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego wydane przez te instytucje, natomiast w przypadku klubu 1 Ligi Futsal Wnioskodawca przedkłada oświadczenie o braku zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego

7.4.2. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak i Spółki Futsal Ekstraklasa z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych, za zmianę przynależności klubowej zawodników, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.

7.4.2 W przypadku klubu Futsal Ekstraklasa Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu potwierdzenie wpłaty opłaty startowej za udział w rozgrywkach danego sezonu

7.4.3 W przypadku klubu Futsal Ekstraklasy Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenie o objęciu udziałów w Futsal Ekstraklasa Spółka z.o.o

7.4.4. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenie o braku zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej.

7.4.5 Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu potwierdzenie dokonania opłaty licencyjnej w wysokości 300,00 PLN.

7.4.5. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec pracowników klubu (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.05).

7.4.6. Przyznania licencji należy odmówić:

- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
- 2) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
 - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
 - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
 - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
 - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
 - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone.

7.4.7. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w takim przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w niniejszych przepisach.

7.4.8. Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

8. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

8.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje zasady informowania Licencjodawcy o późniejszych zdarzeniach mających bezpośredni związek z warunkami przyznania licencji upoważniającej Licencjobiorcę do udziału w rozgrywkach Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal.

8.2. Cele

Celem obowiązku powiadamiania o późniejszych zdarzeniach jest:

- a) poprawa funkcjonowania organizacyjnego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) niezbędne uwzględnienie wagi, że klub realizuje zobowiązania wynikające z warunków przyznania licencji.

8.3. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach.

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
Z.01	<p>Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach</p> <p><i>W przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Wnioskodawca musi, bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, pisemnie powiadomić Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach w stosunku do wymogów licencyjnych, w oparciu o które przyznano licencję klubowi upoważniającą do udziału w rozgrywkach Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal.</i></p>

8.3.1. Licencjobiorca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.

8.3.2. W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.

8.3.3. Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Wszystkie załączniki do niniejszych przepisów stanowią ich integralną część.

9.2. Uchwała nr IV/75 z dnia 19 kwietnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji dla klubów występujących w rozgrywkach futsalu w sezonie 2018/2019 i następnych, traci moc obowiązującą z końcem sezonu 2020/2021

9.3. Niniejsze przepisy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego.

10. ZAŁĄCZNIKI

10.1. Formularze

10.1.1. Wniosek o przyznanie licencji dla klubu.

10.1.2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.

10.2. Oświadczenia

10.2.1. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryteriów prawnych.

10.2.2. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium sportowego.

10.2.3. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium infrastrukturalnego.

10.2.4. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium dotyczącego personelu.

10.2.5. Oświadczenia dotyczące wypełnienia kryterium finansowego.

10.3. Wzory decyzji organów licencyjnych

10.3.1. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji.

10.3.2. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji z nadzorem.

10.3.3. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji z jednoczesnym wymierzeniem sankcji.

10.3.4. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji.

10.3.5. Wzór decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji.

10.3.6. Wzór decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji.

10.4. Inne dokumenty

10.4.1. Wzór protokołu weryfikacji obiektu.